

6 de junio de 2017

---



# **Portal Ikastea**

## **Familias y Alumnado**

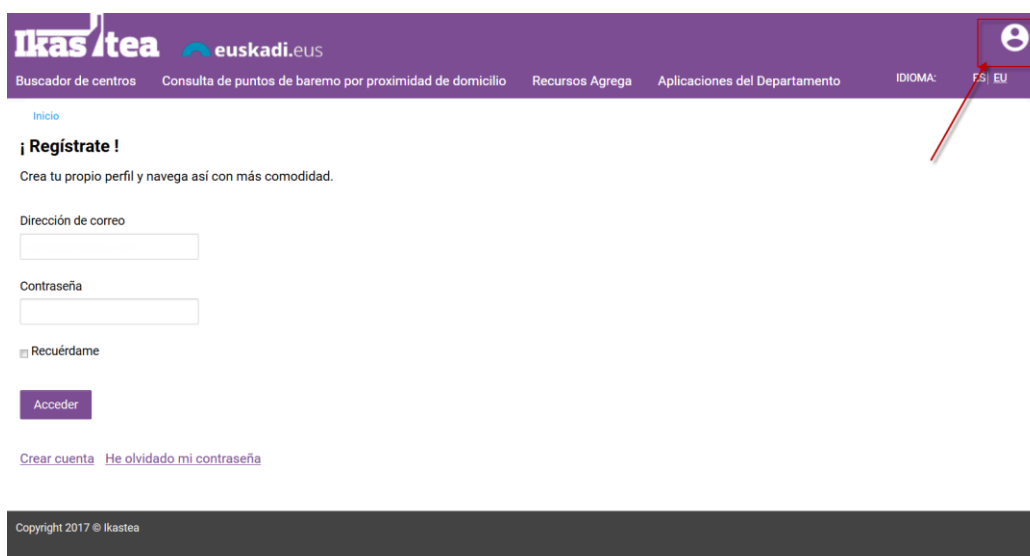
---

# 1. Portal Ikastea - Acceso

## 1.1. Registro del Portal

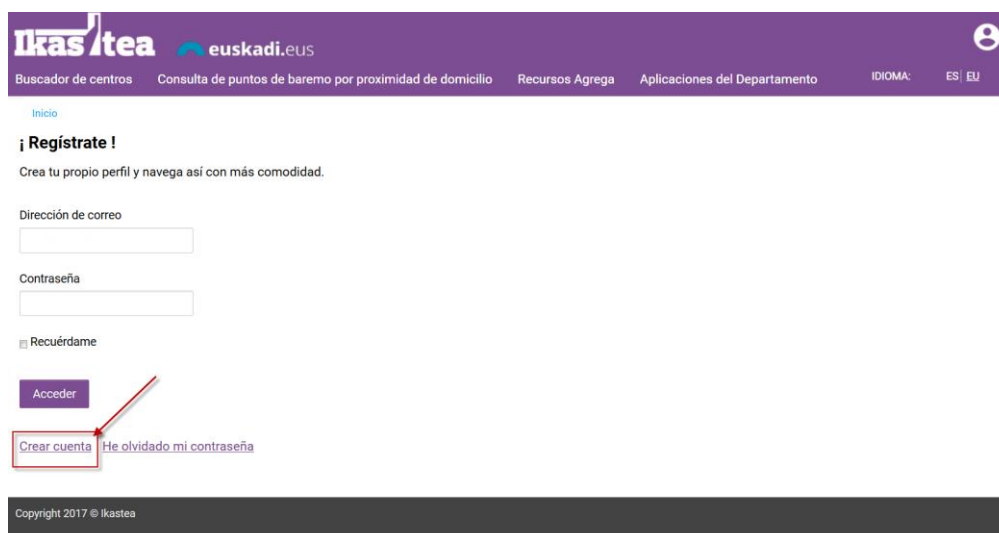
Entrando en [www.ikastea.hezkuntza.net](http://www.ikastea.hezkuntza.net) se podrá acceder a la información académica de un alumno.

Hacemos click en el icono "MI CUENTA" para acceder a la pantalla de identificación si no estamos en ella



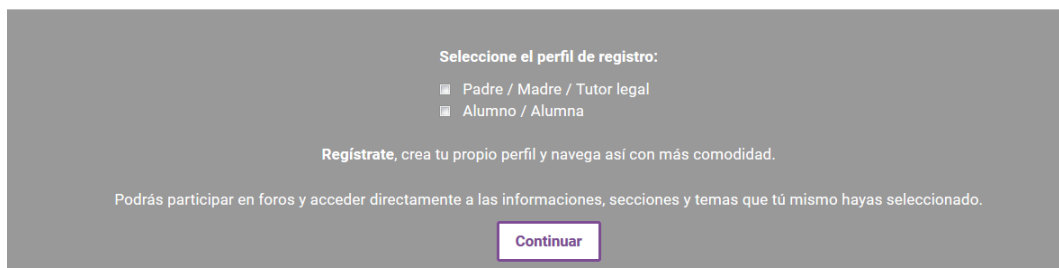
The screenshot shows the top navigation bar of the Ikastea portal. The bar is purple and contains the logos for 'Ikastea' and 'euskadi.eus'. Below the logos are several menu items: 'Buscador de centros', 'Consulta de puntos de baremo por proximidad de domicilio', 'Recursos Agrega', and 'Aplicaciones del Departamento'. On the right side of the bar, there is a language selector 'IDIOMA:' with 'ES' and 'EU' options. A red box highlights a user profile icon (a circle with a person silhouette) next to the language selector, with a red arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar, the page content includes a 'Inicio' link, a '¡ Regístrate !' heading, and a sub-heading 'Crea tu propio perfil y navega así con más comodidad.' There are two input fields for 'Dirección de correo' and 'Contraseña', a 'Recuérdame' checkbox, and an 'Acceder' button. At the bottom of the form area, there are links for 'Crear cuenta' and 'He olvidado mi contraseña'. A dark grey footer bar at the bottom contains the text 'Copyright 2017 © Ikastea'.

y pulsaremos en "Crear Cuenta"



This screenshot is identical to the one above, showing the registration page. However, a red box highlights the 'Crear cuenta' link at the bottom of the form area, with a red arrow pointing to it from the right. The rest of the page layout, including the navigation bar and the registration form fields, remains the same.

Seleccionaremos el perfil con el que nos vamos a registrar:



Seleccione el perfil de registro:

- Padre / Madre / Tutor legal
- Alumno / Alumna

Regístrate, crea tu propio perfil y navega así con más comodidad.

Podrás participar en foros y acceder directamente a las informaciones, secciones y temas que tú mismo hayas seleccionado.

[Continuar](#)

Pulsaremos "Continuar", y nos mostrará la pantalla que solicita los datos de validación de la persona:



Perfil seleccionado: Padre / Madre / Tutor legal

Inserte su DNI/NIE y fecha de nacimiento para poder obtener sus datos del registro central.

Tipo de documento

DNI/NIE

Fecha de nacimiento

Fecha de caducidad



Texto de verificación (Requerido)


Confirmo que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

[Continuar](#)

Tras esta pantalla se pueden dar las siguientes situaciones:

1. Los datos no se correspondan con un DNI correcto.
2. La persona no está correctamente registrada en el sistema.
3. Se identifica correctamente a la persona mostrándole sus datos en la siguiente pantalla:

Perfil seleccionado: Padre / Madre / Tutor legal

 DNI/NIE  Fecha de caducidad

Se han obtenido los siguientes datos del registro central del Gobierno Vasco.  
Si lo desea puede modificar sus datos de contacto

Nombre  Teléfono fijo

Apellido 1  Teléfono móvil

Apellido 2  Dirección de correo \*

Género

Calle

Alumnos del que se es tutor

Configure sus datos del portal educativo

Nombre de usuario \*

Contraseña \*  8 caracteres mínimo

Confirmar la contraseña \*

En esta pantalla:

- Deberá rellenarse "Dirección de correo" con un email válido así como su contraseña en "Contraseña" y "Confirmar la contraseña".
- El "nombre de usuario" es un dato de solo lectura y que no podrá modificarse. Es un dato que la plataforma usa de manera interna.

Una vez se pulse en "Finalizar" el usuario estará registrado en el sistema y podrá loguearse desde la pantalla de Identificación. Además recibirá un email en su dirección de correo incluida.

### ¡ Regístrate !

Crea tu propio perfil y navega así con más comodidad.

Dirección de correo

Contraseña

Recuérdame

[Crear cuenta](#) [He olvidado mi contraseña](#)

Tras loguearse introduciendo la dirección de correo y la contraseña con la que se ha registrado, el usuario accederá a la siguiente pantalla, en la que se mostrará su información o la de sus hijos, en función del perfil con el que se haya registrado en el portal.

El usuario podrá acceder a su información académica o la de sus hijos desde las opciones que se muestran en el menú de la izquierda:

- Modificar Datos. Da acceso a la pantalla de modificación de datos del hijo/hija seleccionado (*opción sólo visible para familiares*).
- Modificar Mis Datos. Da acceso a la pantalla de modificación de datos de la persona identificada en la plataforma
- Calendario Escolar del centro.
- Cuadro Horario del alumno o alumna seleccionado.
- Materias y Docentes
- Calificaciones y Faltas
- Historial Académico y Certificados. Permite consultar tanto el historial académico como los certificados, los cuales podrán descargarse desde el enlace correspondiente.

MATERIA	ORDINARIA	EXTRAORDINARIA
Lengua Vasca y Literatura	4	5
Lengua Castellana y Literatura	5	
Inglés	4	4
Matemáticas	6	
Ciencias Sociales, Geografía e Historia	5	
Educación Física	8	
Ciencias de la Naturaleza	6	
Música	4	5
Tecnologías	6	

- Transportes. Información de la ruta de transporte que realiza el alumno (sólo si utiliza dicho servicio).
- Comedores. Información de los días de servicio de comedor que acude el alumno.

## 2. Información para los centros

### 2.1. Registro

Un padre/madre/tutor legal podrá registrarse si:

- El DNI con el que se está registrando está en vigor
- Tiene algún hijo o hija matriculado en el sistema
- El padre/madre/tutor legal está dado de alta como tutor de algún alumno/alumna matriculado en el sistema.
- El alumno o alumna es menor de edad. En el caso de que sea menor de edad y el padre no pueda registrarse, será necesario comprobar que la fecha de nacimiento dada de alta en el sistema para el alumno ó alumna es correcta.

Los padres podrán registrarse y visualizar la información de sus hijos siempre y cuando este sea menor de edad. Si el hijo es mayor de edad, se tendrá que registrar y en el apartado **Modificar Mis Datos**, activar la opción "Soy mayor de 18 y autorizo a mi tutor para que acceda a mi información":

FICHERO 2:  No se ha seleccionado ningún archivo.

**Otros datos**

ESTUDIOS REALIZADOS :  EMPLEO :

LENGUA MATERNA :

SOY MAYOR DE 18 Y AUTORIZO A MI TUTOR PARA QUE ACCEDA A MI INFORMACIÓN.

### 2.2. Calificaciones

La información de las calificaciones, junto con sus observaciones, comienza a visualizarse en el portal a partir de la fecha que se incluya en el campo "**Publicación Web**" que existe en el apartado "**Fijar fechas de las evaluaciones**" del aplicativo "Notas y Faltas".

Desde el apartado Calificaciones del portal Ikastea se tendrá acceso a las notas, la información de los conceptos evaluables, las observaciones generales de la materia y las observaciones específicas del concepto.

### 2.3. Justificación de faltas

Un padre o alumno mayor de edad podrá justificar las faltas de asistencia desde el portal Ikastea, haciendo click sobre el enlace "Ver listado de faltas y justificación"

#### FALTAS DE ASISTENCIA

MATERIA	1EVA Ver listado de faltas y justificación		2EVA Ver listado de faltas y justificación		3EVA Ver listado de faltas y justificación	
	TOTAL	JUSTIFICADAS	TOTAL	JUSTIFICADAS	TOTAL	JUSTIFICADAS
ALTERNATIVA A RELIGIÓN	0	0	0	0	0	0
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	1	1	2	2	1	0
CIENCIAS SOCIALES, GEOGRAFÍA E HISTORIA	0	0	0	0	0	0
EDUCACIÓN FÍSICA	0	0	0	0	0	0
EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA Y LOS DERECHOS HUMANOS	0	0	0	0	0	0
INGLÉS	1	1	0	0	1	1
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	0	0	2	2	2	2
LENGUA VASCA Y LITERATURA	0	0	0	0	0	0
MATEMÁTICAS	2	2	1	1	4	4
MÚSICA	1	1	2	2	1	0
TECNOLOGÍA	1	1	0	0	0	0

Para realizar la justificación el usuario deberá introducir un texto indicando el motivo de la falta de asistencia y seleccionar el conjunto de faltas que se quieran justificar.



**Detalle Faltas:** 3EVA

Fecha	Tipo	Justificada	Asignatura	Selección
2016-04-11	Falta	Si	Matemáticas	<input type="checkbox"/>
2016-04-11	Falta	Si	Lengua Castellana Y Literatura	<input type="checkbox"/>
2016-05-23	Falta	Si	Ingles	<input type="checkbox"/>
2016-05-23	Retraso	Si	Matemáticas	<input type="checkbox"/>
2016-05-24	Falta	Si	Matemáticas	<input type="checkbox"/>
2016-05-24	Falta	No	Ciencias De La Naturaleza	<input type="checkbox"/>
2016-05-24	Falta	No	Música	<input type="checkbox"/>
2016-05-24	Falta	Si	Lengua Castellana Y Literatura	<input type="checkbox"/>
2016-05-31	Retraso	Si	Matemáticas	<input type="checkbox"/>

Tutor: Padre1 Apellido1 Apellido2

Alumno: Hijo1 Apellido1 Apellido2

Selecciona una falta de la lista y justifica la ausencia en el campo de texto habilitado.

Mandar justificación

Cerrar

En el momento en el que el padre o alumno pulsa en el botón "Mandar justificación" se enviará un correo a la dirección de correo del tutor o profesor que imparta la asignatura notificándole de que se ha producido una modificación en el estado de alguna falta.

En el aplicativo de Calificaciones y Faltas, en la sección **Grupos Tutorizados**, si se accede al listado de faltas de asistencia de un alumno se podrá visualizar la información enviada por el padre o alumno para justificar las faltas en la columna **Justificación de la familia**.

La falta aparecerá como justificada, por lo que en el caso de no estar de acuerdo con la justificación dada, el tutor deberá cambiar el estado de la misma.

Estás en: Inicio

### Justificación de faltas

Búsqueda Resultados

Sanjuan Malax- Echevarria, Kerman

Materia: Historia De España

Fecha	Observaciones	Justificada	Justificación de la familia
08/11/2016		<input checked="" type="checkbox"/>	
09/11/2016		<input checked="" type="checkbox"/>	
Marcar todos <input type="checkbox"/>			

Materia: Lengua Castellana Y Literatura II.

Fecha	Observaciones	Justificada	Justificación de la familia
06/10/2016		<input type="checkbox"/>	
Marcar todos <input type="checkbox"/>			

Materia: Lengua Vasca Y Literatura II.

Fecha	Observaciones	Justificada	Justificación de la familia
08/11/2016		<input type="checkbox"/>	
Marcar todos <input type="checkbox"/>			

Materia: Lengua Extranjera II(Inglés)

Fecha	Observaciones	Justificada	Justificación de la familia
23/09/2016		<input type="checkbox"/>	
Marcar todos <input type="checkbox"/>			

Materia: Tecnologías De La Información Y La Comunicación II

Fecha	Observaciones	Justificada	Justificación de la familia
16/09/2016		<input checked="" type="checkbox"/>	
05/10/2016		<input checked="" type="checkbox"/>	Enfermedad
Marcar todos <input type="checkbox"/>			

Guardar

## 2.4. Modificar Mis Datos

Si un usuario accede a la modificación de sus propios datos personales, desde el apartado **Modificar Mis Datos**, o a la modificación de los datos de alguno de sus hijos, desde el enlace **Modificar Datos**, y realiza cambios en los apartados **Datos personales**, **Datos de nacimiento** o **Domicilio familiar**, para que dichos cambios tengan efecto, el centro deberá realizar la validación correspondiente desde la aplicación de Matricula.

Hijo1 Apellido1 Apellido2  
DIE: 647115C  
CEP MIMETIZ LHI

**MODIFICAR MIS DATOS**

CALENDARIO ESCOLAR  
CUADRO HORARIO  
MATERIAS Y DOCENTES  
CALIFICACIONES Y FALTAS  
HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS  
TRANSPORTES  
COMEDORES

Modificar datos hijo seleccionado

#### Datos Personales

Examinar

Borrar

NOMBRE \*: Hijo1

PRIMER APELLIDO \*: Apellido1 SEGUNDO API

SEXO \*: VARÓN  MUJER  EMAIL \*

TELÉFONO MÓVIL \*: 687700000 TELÉFONO FL

TIPO DE DOCUMENTO :  NUMERO :

Modificar datos del usuario identificado

#### Datos de nacimiento

FECHA NACIMIENTO \*: 22/10/2006 NACIONALIDAD \*:

PAÍS \*: España PROVINCIA \*:

MUNICIPIO \*: Zalla

Desde la sección denominada **"Adjunte los documentos que justifiquen los cambios realizados"**, se tendrán que adjuntar los documentos que sean necesarios para que el centro pueda validar si los cambios realizados por el padre/alumno son correctos o no.

**Adjunte los documentos que justifiquen los cambios realizados:**

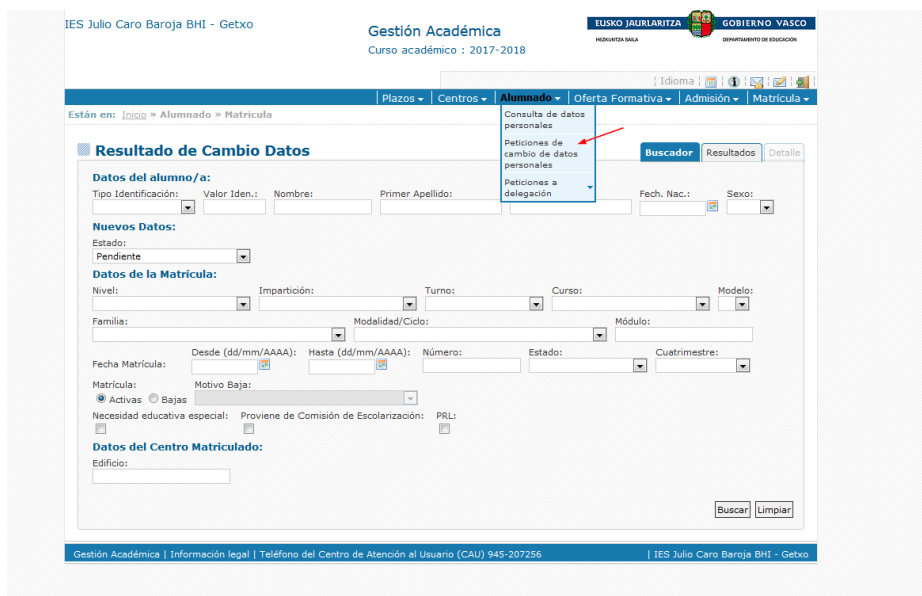
FICHERO 1:  No se ha seleccionado ningún archivo.

FICHERO 2:  No se ha seleccionado ningún archivo.

**Otros datos**

Cuando el usuario pulse en el botón **Guardar**, si los datos personales han sufrido cambios se enviará un mail a la dirección oficial del centro para notificárselo, pudiendo el centro revisar la información modificada desde la aplicación **Gestión Académica**.

Dentro de la aplicación **Gestión Académica**, se ha habilitado una nueva sección en el apartado **Alumnado**, denominada **Peticiones de cambio de datos personales**, que dará acceso a la pantalla desde la cual se podrán realizar las validaciones oportunas y aceptar o rechazar los cambios realizados por el usuario.



En esta pantalla se mostrarán tanto los datos originales y como los datos modificados, los cuales aparecerán marcados en rojo.


Están en: Inicio » Alumnado » Matrícula

Plazos | Centros | Alumnado | Oferta Formativa | Admisión | Matrícula

### Detalle de Cambio Datos

Buscador | Resultados | **Detalle**

**Nuevos Datos:**

Tipo Identificación: Identificación: Fech. Nac.: Sexo:   
 DNI: 928902890 05/11/1961 Varón

Nombre: CARLOS Primer Apellido: ECHEVARRIA Segundo Apellido: ECHEVARRIA


NSS: 928902890 Teléfono Fijo: 469464694 Teléfono Movil: CARLOS@YAHOO.ES E-mail: CARLOS@YAHOO.ES Idioma de comunicación: Castellano

Pais de origen: España Provincia de Nacimiento: Bizkaia Municipio de Nacimiento: Sestao Lugar de nacimiento:

**Datos de residencia**

Tipo de domicilio: Habitual País: España Provincia: Bizkaia Municipio: Sestao Localidad: Sestao  
 Calle: Itxasalde Portal: 48650 Escalera,Puerta,Piso,Mano: B

**Datos Actuales:**

Tipo Identificación: Identificación: Fech. Nac.: Sexo:   
 DNI: 928902890 05/11/1961 Varón

Nombre: Juan Primer Apellido: Bilbao Segundo Apellido: Bilbao

NSS: 928902890 Teléfono Fijo: 555825582 Teléfono Movil: Juan@yahoo.es E-mail: Juan@yahoo.es Idioma de comunicación: Castellano

Pais de origen: España Provincia de Nacimiento: Bizkaia Municipio de Nacimiento: Sestao Lugar de nacimiento:

**Datos de residencia**

Tipo de domicilio: Habitual País: España Provincia: Bizkaia Municipio: Sestao Localidad: Sestao  
 Calle: Itxasalde Portal: 48650 Escalera,Puerta,Piso,Mano: B

Aceptar | Rechazar | Volver


Si el centro acepta los cambios, estos se aplicarán al usuario en Matrícula. En caso de rechazarlos, el usuario volverá a visualizar los datos originales en la sección **Modificar Mis Datos** del portal de familias.

En este apartado se informará al usuario si los datos están pendientes de validación por parte del centro mediante un mensaje.

Sus cambios se han guardado correctamente.

La petición de cambio de datos personales está pendiente de ser aceptada por su centro.

### Datos Personales



Examinar | Borrar

NOMBRE \*: Hijo1

PRIMER APELLIDO \*: Apellido1 SEGUNDO APELLIDO: Apellido2

SEXO \*: VARÓN  MUJER  EMAIL \*: aaa@prueba.com

TELÉFONO MÓVIL: 687700000 TELÉFONO FIJO: 6267000000

TIPO DE DOCUMENTO: NUMERO:

DIE: 111111C

### Datos de nacimiento

FECHA NACIMIENTO \*: 22/10/2006 NACIONALIDAD \*: española

PAÍS \*: España PROVINCIA \*: Bizkaia