

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL TRANSPORTE

- El servicio de transporte es anual, se contrata por el curso completo.
- La cuota de transporte escolar es fija. Todos los meses se pasa al cobro el mismo importe, pues se reparte la cantidad total del curso en 10 recibos de septiembre a junio.
- Cuando un alumno-a no utilice este servicio por cualquier circunstancia se deberá comunicar en la secretaría del centro para que se tenga conocimiento de ello y se pueda pasar aviso a las personas responsables.
- Solo se admitirá la baja en este servicio si el alumno-a causa baja en el centro.
- El documento que acredita poder hacer uso del transporte es el carnet individual que se entrega el primer día de clase y que deberán llevar los alumnos-as durante todo el curso, respetando el número de autobús asignado.
- En el interior del autobús y en el tiempo que duran los traslados, la persona responsable del mismo es la monitora. Ésta se encargará de colocar a cada alumno-a en el asiento que estime oportuno para su seguridad y comodidad.
- Cualquier incidencia durante los recorridos se notificará en secretaría llamando por teléfono 946706176 o por e-mail a secretaria@sanjuanikastetxea.net.
- Os recordamos la importancia de la puntualidad en la entrega y recogida de alumnos-as en las paradas correspondientes.



GARRAIOKO FUNTZIONAMENDU-ARAUAK

- Garraio zerbitzua urterokoa da, ikasturte osorako kontratatzen da.
- Garraio-zerbitzuko kuota finkoa da. Hilero zenbateko bera kobratzen da, ikasturteko zenbateko osoa irailetik ekainera bitarteko 10 ordainagiritan banatzen baita.
- Edozein arrazoiengatik ikasle batek zerbitzu hori erabiltzen ez badu, ikastetxeko idazkaritzan jakinarazi beharko da, horren berri izan dezan eta arduradunei horren berri eman ahal izateko.
- Zerbitzu honetan baja bakarrik onartuko da ikasleak zentroan baja hartzen badu.
- Garraioa erabili ahal izatea egiaztatzen duen agiria lehen eskola-egunean ematen den banakako txartela da. Ikasleek ikasturte osoan eraman beharko dute, esleitutako autobus-zenbakia errespetatuz.
- Autobusaren barruan eta lekualdaketek irauten duten bitartean, arduraduna monitorea izango da. Hori arduratuko da ikasle bakoitza bere segurtasunerako eta erosotasunerako egokitzat jotzen duen eserlekuan jartzeaz.
- Ibilbideetan gorabeheraren bat gertatuz gero, idazkaritzan jakinarazi beharko da, telefonoz (946706176) edo e-mailez (secretaria@sanjuanikastetxea.net).
- Gogorarazi nahi dizuegu puntualtasunaren garrantzia ikasleak dagozkien geltokietan entregatzean eta jasotzean.

